



Datum
2023-10-20

Diarienummer
KS-2023/2338.821

Handläggare
Elin Nannstedt
Elin.Nannstedt@huddinge.se

Klimat- och miljöutskottet

Information om rutin för uppföljning av miljöarbetet inom övriga nämnder och kommunens helägda bolag 2024

Klimat- och miljöutskottet bjuder utifrån ett rullande schema in kommunens övriga nämnder och kommunens helägda fastighetsbolag till en årlig miljöuppföljning som utgör ett komplement till den ordinarie uppföljningen.

Den årliga miljöuppföljningen ska ske genom kommunstyrelsens klimat- och miljöutskott. Miljöuppföljningen ska ta utgångspunkt i kommunens miljöprogram samt målet ekologisk hållbarhet i verksamhetsplan och Mål och budget, med utrymme för gästande nämnd eller bolag att redovisa annat av intresse som de velat informera nämnden om. Gästande nämnder och bolag har 30 minuter till sitt förfogande för presentation och efterföljande för frågor.

Miljöuppföljning är värdefull. Den ger nämnden och förvaltningens miljöstrateger kännedom om hur miljöarbetet fortgår i kommunens olika verksamheter och bolag. Den information och de frågor som väcks underlättar arbetet med att stötta kommunens verksamheter och bolag i deras miljöarbete, då det synliggör både det arbete som görs bra och eventuella brister i nuvarande miljöarbete som behöver mer uppmärksamhet, samt hur kommunen ligger till i arbetet som helhet. Gästande nämnder och bolag har framfört att det är bra med uppföljning då det ger fokus på frågan och säkrar att miljöarbetet finns med i verksamheten.

Uppföljningarna har visat att det är ganska stor skillnad på hur miljöarbetet bedrivs inom kommunkoncernens olika verksamheter och hur de ser på sin rådighet att arbeta med miljöfrågor både i sitt kärnuppdrag och i sin egen verksamhet. Förvaltningen har full respekt för att förutsättningarna är väsensskilda mellan olika verksamheter, men ser ändå en möjlighet att kommunkoncernen som helhet kan stärka miljöarbetet.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Rutin för uppföljning av nämnder och bolags miljöarbete

- Klimat- och miljöutskottet bjuder utifrån ett rullande schema in kommunens övriga nämnder och kommunens helägda fastighetsbolag till en årlig miljöuppföljning med utgångspunkt i kommunens miljöprogram samt målet ekologisk hållbarhet i Mål och budget och respektive nämnds verksamhetsplan eller motsvarande dokument för bolagen. Även delägda bolag kan efter överenskommelse med respektive styrelseordförande bjudas in.
- De nämnder och bolag som lyckas bäst är de som har ett väl fungerande miljöarbete som involverar och drivs tillsammans med förvaltningens miljösamordnare och miljöombud respektive bolagens miljöstrateger. Varje nämnd/bolag uppmuntras därför att ta hjälp av sin miljösamordnare/strateg med förberedelser inför uppföljningen och gärna också vid presentationen i klimat- och miljöutskottet. Nämnderna/bolagen uppmuntras att ta initiativ till en stärkt roll för respektive miljösamordnare/strateg.
- Ordförande för den gästande nämnden/bolaget får av klimat- och miljöutskottets ordförande (alternativt från chefen för natur- och klimatavdelningen vid miljö- och bygglovsförvaltningen) frågor minst fyra veckor i förväg för att kunna förbereda sin presentation.
- En standardfråga till alla nämnder och bolag är: Hur bedriver ni ert miljöarbete; a) i verksamhetens/bolagets kärnuppdrag, och b) internt inom er verksamhet/bolag? Syftet med frågan är att bättre förstå hur miljöarbetet genomförs och för att sätta ljuset på att det behövs en struktur i verksamheten för miljöarbetet både i kärnuppdrag och i det egna interna arbetet.
- Frågorna som har lämnats till bolaget/nämnden läggs ut i Meetings inför utskottssammanträdet så att ledamöterna kan ta del av dessa.
- Gästande nämnd/bolag presenterar sitt miljöarbete för utskottet med möjlighet för frågor och svar (totalt 30 minuter inkl frågestund).
- Tjänsteperson (miljöstrateg) från miljö- och bygglovsförvaltningen är med på mötena och dokumenterar redogörelsen och vad som kommer fram under frågestunden.
- Miljöstrategernas dokumentation efter uppföljningstillfället inleds med en kort sammanfattning av det viktigaste från presentationen och miljöstrategernas reflektion över arbetet som genomförs. Detta kan underlätta utskottets arbete. Med en kortfattad sammanfattning blir det enklare att ta med sig det viktigaste. En sammanfattning underlättar också miljöstrategernas arbete med analys i miljöbokslutet, då en kortare sammanfattning behövs.
- Dokumentationen kompletteras med en sammanfattning av presentationen och miljöstrategernas reflektioner samt eventuella rekommendationer för kommande miljöarbete.
- Dokumentationen går för påseende/justering till föredragande tjänsteman från gästande nämnd/bolags förvaltning.



- Miljöstrategerna återkopplar reflektioner och eventuella rekommendationer för fortsatt miljöarbete till miljösamordnare för respektive förvaltning/bolag samt till direktör och nämnd-/styrelseordförande.
- Dokumentationen bilägges som informationsärendet på nästkommande utskottsmöte.

Förslag på turordning för miljöuppföljningar 2024

| | |
|--------------------------|---|
| 19 februari 09:00-11:30 | Kultur- och fritidsnämnden Stockholm Vatten och Avfall AB |
| 26 mars 09:00-11:30 | Socialnämnden Bygglövs- och tillsynsnämnden |
| 11 juni 09:00-11:30 | Huge Bostäder AB Natur- och stadsmiljönämnden |
| 24 september 09:00-11:30 | Huddinge Samhällsfastigheter AB Söderenergi AB och Södertörns Fjärrvärme AB Vård- och omsorgsnämnden |
| 14 oktober 09:00-11:30 | Förskolenämnden Grundskolenämnden Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden |
| 19 november 09:00-11:30 | SRV återvinning AB Reservtid |

Camilla Broo
Kommundirektör

Toralf Nilsson
Teknisk direktör